

## Auftragsformular für Beratungen und Auskünfte des Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutzes der Kreisfreien Stadt Trier

05.05.2021

### Betr.: Informationsblatt über Gebührensatzung bei Beratungsleistungen

Wir erheben aus Gründen eines kostenbewussten Ressourcenaufwandes und der Fairness dem Steuerzahler gegenüber bereits seit einiger Zeit eine Gebühr, über die wir Sie mit diesem Informationsblatt kurz aufklären wollen.

Grundlage für die aktuellen Stundensätze ist die Satzung über den Kostenersatz und die Gebührenerhebung für Hilfe- und Dienstleistungen der Feuerwehr der Stadt Trier.

Demnach gelten aktuell folgende Stundensätze:

Bezeichnung	Satz/h
Beratung von Architekten u. a. im Hause der Berufsfeuerwehr Trier	81,00 €
Beratungen von Architekten u. a. außerhalb der Berufsfeuerwehr Trier	93,00 €
Beratung Sonstige Prüfung von Unterlagen im Rahmen des Baugenehmigungsverfahrens	78,00 €

Erhoben werden die Zeiten der Beratungsleistungen sowie erforderliche Zeiten zur Akteneinsicht, Prüfungen, Bestätigungen von Aktennotizen und Rücksprachen.

Selbstverständlich bleiben auch in Zukunft die folgenden Leistungen kostenfrei:

- kurze, einfache Anfragen und Beratungen wie die Auslegung von Vorschriften,
- kurze telefonische Auskünfte,
- Bürgeranfragen, die nicht wirtschaftliche Interessen verfolgen (z.B. Auskünfte zu Lagerungen in Dachräumen und Garagen, richtiges Verhalten im Brandfall).

Mit freundlichen Grüßen

Abteilung Vorbeugender Gefahrenschutz

**Durch den Auftraggeber auszufüllen (bitte in Druckbuchstaben)**

I. Rechnungsempfänger ( ggf. Leistungsempfänger):

Frau  / Herr  / Firma  (zutreffendes bitte ankreuzen)

Name, Vorname bzw. Firma (genaue Bezeichnung)

Sonstiges

Straße und Hausnummer

Geburtsdatum

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

Angabe zum Beratungsobjekt (z.B. Objekt/Straße/Flurnummer/Stichwort)

**Auftrag bestätigt:**

Name

Datum und Unterschrift

**Durch den Sachbearbeiter auszufüllen**

Datum:  
Telefon:  
E-Mail:  
Sachbearbeiter 3704:

Tätigkeit	Datum	Von Uhr	Bis Uhr	Zeitdauer	Preis in Euro

Summe = \_\_\_\_\_

Zur Verrechnung       Keine Verrechnung, weil:

Für sachliche und ziffermäßige Richtigkeit:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sachbearbeiter 3704

**II. Durch Verwaltung (3701) auszufüllen:**

Die vorgenannte Forderung wurde dem Schuldner zu Soll gestellt.

Am: \_\_\_\_\_ Unter Kasenzeichen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sachbearbeiter

**III. An                      zur Ablage im Ordner Beratungsleistungen**